

Российская Федерация
Брянская область
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ФОКИНО
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕЛЬФИН»»
(МБДОУ Г. ФОКИНО «ДЕТСКИЙ САД «ДЕЛЬФИН»»)**

ул. Карла Маркса, 30 а, г. Фокино, 242611

т.ф. 8 (48333) 4-29-24

E-mail: delfindetsad@yandex.ru

ОГРН 1023200526612 ИНН 3202007808 КПП 324501001

Приказ

01.04.2024 г.

№ 50-а

г.Фокино

О внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»» и назначении куратора

Во исполнение распоряжения Минпросвещения от 25.12.2019 № Р-145, основываясь на Письмо Минпросвещения России АЗ-1128/08, Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 657 от 21.12.2021г., приказ департамента образования и науки Брянской области от 25.10.2021г. № 1479/1 «Целевая модель наставничества для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, в том числе с применением лучших практик обмена опытом», приказ департамента образования и науки Брянской области от 25.03.2022г. № 377 «Примерное положение о системе наставничества педагогических работников образовательных организаций Брянской области, в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»» в период с 01.04.2024 по 01.09.2025 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»» старшего воспитателя Малиновскую Е.И.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»»:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 01.05.2024 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников;

- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о наставничестве МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»»;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации программ наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, взаимодействия работников МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»», привлечения сторонних специалистов, организаций-партнеров и т. д.;
 - мониторить эффективность реализации программ наставничества – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в год);
 - докладывать о результатах реализации программ наставничества в конце учебного года;
 - анализировать обратную связь от участников программы.
4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить положение о наставничестве МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Делопроизводителю Иваненко Е.Ф. ознакомить под подпись работников МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»» с настоящим приказом в срок до 01.05.2024.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая



Л.И. Казак

С приказом ознакомлен(а):

Малиновская Е.И.

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического образовательного учреждения о реализации программы наставничества	До 01.05.2024	Делопроизводитель
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 01.05.2024	Педагоги групп
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	В течение года	Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор моделей и форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		

Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	В течение года	Куратор
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	В течение года	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Август – сентябрь	Куратор

Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		
--	--	--

Приложение 2

к приказу
МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»»
от 01.04.2024 № 50-а

Положение о наставничестве МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»»

<...>

Приложение 3

к приказу
МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»»
от 01.04.2024 № 50-а

Форма базы наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контакты	Г. р. наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Форма наставничества	Место работы наставника	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого	Отметка о прохождении программы
1												
2												

Приложение 4

к приказу
МБДОУ г.Фокино «Детский сад «Дельфин»»
от 01.04.2024 № 50-а

Форма базы наставников

